

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
Комитета по образованию

от 16.08.2019 года № 732

Положение
о муниципальной методической службе
в муниципальной системе образования Всеволожского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о муниципальной методической службе в муниципальной системе образования Всеволожского района (далее – Положение) определяет цель, задачи, основные направления деятельности муниципальной методической службы в муниципальной системе образования муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – ММС).

1.2. Деятельность ММС направлена на повышение качества образования посредством создания единого научно-методического и информационного пространства, повышения эффективности деятельности методических служб Учреждений, общественно-профессиональных структур (ассоциаций, объединений), стимулирования инновационных подходов к организации методической работы в МСО.

1.3. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

- Комитет по образованию – Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- Учреждения – муниципальные учреждения, подведомственные Комитету по образованию;
- работники - педагогические и руководящие работники Учреждений;
- МУ «ВРМЦ» - Муниципальное учреждение «Всеволожский районный методический центр»;
- КОиПО ЛО - комитет общего и профессионального образования Ленинградской области;
- ГАОУ ДПО «ЛОИРО» - Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»;
- Координационный совет РМС - Координационный совет региональной методической службы в системе образования Ленинградской области при ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

- РМС - региональная методическая служба в системе образования Ленинградской области при ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;
- МСО - муниципальная система образования Всеволожского района;
- РМО - районные методические объединения в МСО.

1.4. Положение разработано на основе федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление деятельности в сфере образования:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 01 февраля 2019 года № 213-р «О совершенствовании деятельности региональной и муниципальных методических служб в Ленинградской области».

1.5. В своей деятельности ММС руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Правительства Ленинградской области, КОиПО ЛО, Комитета по образованию, Положением о региональной методической службе в системе образования Ленинградской области, настоящим Положением.

1.6. Цель ММС - обеспечить качество информационно - методической поддержки образовательной деятельности на уровне, отвечающем актуальным потребностям МСО, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров Учреждений, повышение качества образования и реализацию муниципальной образовательной политики.

1.7. Задачи ММС:

1.7.1. Содействовать выполнению целевых показателей и задач, достижение которых необходимо обеспечить в МСО при реализации национальных проектов в сфере образования:

- внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология» через реализацию Учреждениями Концепции преподавания предметной области «Технология», распространение положительного опыта работы Учреждений по направлению «Технопарк и техническое моделирование»;
- организации работы консультационных пунктов на базе Учреждений для повышения компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте от 0 до 3-х лет, путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;

- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды в Учреждениях через:
 - внедрение современных образовательных технологий: электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, технологий смешанного и мобильного обучения;
 - реализации начального технического моделирования в дошкольных группах;
 - функционирование современных информационно-библиотечных центров;
 - создание информационных интернет-ресурсов Учреждений;
- внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников через сопровождение участия работников Учреждений в федеральной апробации модели уровневой оценки компетенций учителей;
- создание системы наставничества в МСО;
- сопровождение системы профессиональных конкурсов (расширение конкурсов муниципального фестиваля педагогического мастерства «Профессиональных успех») в целях предоставления работникам Учреждений возможностей для профессионального и карьерного роста.

1.7.2. Обеспечить организационное единство ММС, ее управляемость, позволяющую быстро и адекватно реагировать на постоянно изменяющуюся действительность с элементами развития новых (постоянных и непостоянных) субъектов методического пространства (виртуальных МО, дискуссионных площадок, ресурсных центров, педагогических сообществ и др.) для решения конкретных педагогических или управленческих задач МСО.

1.7.3. Создать единое понятийное поле, общность теоретического и методического характера.

1.7.4. Обеспечить развитие сетевого и кластерного взаимодействия для вовлечения педагогов к участию в организуемых на уровне Учреждения, района, области мероприятиях, повышения степени их социальной активности, способности и желаний к самообразованию, стремлении к профессиональному росту.

1.7.5. Содействовать инновационному развитию МСО;

1.7.6. Обеспечить организацию сетевой деятельности Учреждений для обучения, взаимообучения, совместного изучения, обмена опытом, проектирования, разработки, апробирования или внедрения учебно-методических комплектов, методик, технологий обучения, воспитания, новых механизмов.

2. Основные направления деятельности муниципальной методической службы

К основным направлениям деятельности ММС относятся:

2.1. Образовательная деятельность:

- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Учреждений.

2.2. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников Учреждений;
- мониторинг качества образования;
- анализ и оценка эффективности деятельности РМО, иных муниципальных методических объединений и ассоциаций;
- мониторинг повышения квалификации работников Учреждений;
- выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик Учреждений и работников Учреждений;
- выявление и распространение лучших практик организации методического сопровождения и взаимодействия Учреждений с региональными инновационными площадками;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы Учреждений.

2.3. Информационная деятельность:

- информирование Учреждений и работников Учреждений о планах работы РМС, ММС, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных и муниципальных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования;
- формирование банка информации в области образования (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;
- информирование об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

2.4. Организационно-методическая деятельность:

- организация взаимодействия и координация методической работы в МСО;
- формирование сетевого взаимодействия в МСО;
- методическое сопровождение актуальных направлений развития МСО;
- организация работы РМО, иных муниципальных методических объединений и ассоциаций;
- обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня работников;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;
- организация и проведение муниципальных методических мероприятий, муниципальных конкурсов, научно-практических конференций;
- организация участия работников МСО в областных методических мероприятиях.

2.5. Консультационная деятельность:

- организация консультаций для работников Учреждений, руководителей методических объединений Учреждений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;
- консультирование работников Учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

2.6. Научно-методическая деятельность:

- осуществление научно-методического сопровождения инновационных процессов в МСО.

2.7. Деятельность, не отраженная в п.2 Положения, определяется в соответствии с Уставом МУ «ВРМЦ».

3. Обеспечение деятельности муниципальной методической службы.

3.1. В структуру ММС входят:

3.1.1. МУ «ВРМЦ» как самостоятельное юридическое лицо, созданное для осуществления методического сопровождения и научно-методического обеспечения, проведение контроля за эксплуатацией зданий и сооружений Учреждений, осуществления государственной политики в области образования и воспитания.

В соответствии с уставной деятельностью МУ «ВРМЦ» может вступать в педагогические, научные или иные ассоциации, объединения, в том числе и международные, принимать участие в конференциях, конгрессах, совещаниях и иных формах сотрудничества, в том числе и международное, а также осуществлять обмен преподавателями (педагогическими работниками).

МУ «ВРМЦ» может создавать методические и экспертные советы, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы.

МУ «ВРМЦ» осуществляет функции непосредственной координации и организации деятельности ММС, в том числе:

- комплексного взаимодействия Учреждений по организации методической работы;
- работы РМО, иных муниципальных методических объединений и ассоциаций;
- представление ММС на конференциях, мероприятиях, семинарах, совещаниях и других мероприятиях муниципального, областного, федерального и международного уровней.

3.1.2. Муниципальный методический совет при Комитете по образованию с функциями определения стратегии проведения методической работы в МСО, выработкой рекомендаций по планированию, содержанию, формам методической работы в МСО.

3.1.3. Учреждения или группы Учреждений как активные участники методических мероприятий, способные к действиям и преобразованиям, взаимодействующие в своих интересах и интересах МСО, готовые к освоению педагогических инноваций, разработке и реализации

собственных продуктивных идей, ведению инновационной деятельности, построению стратегий своего развития.

3.1.4. Методические советы Учреждений, деятельность которых определяется спецификой конкретного Учреждения: характером реализуемой образовательной программы, уровнем развития профессиональной компетентности педагогических кадров, наличием актуальных для педагогов и учреждения в целом проблем методического характера, где педагоги Учреждений являются основным ориентиром деятельности методической работы.

3.2. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии

- с социальными партнерами (администрация района, общественные организации, родители, средства массовой информации, издательства, научно-исследовательские организации, учреждения высшего образования и т.п.). Система социального партнерства в МСО рассматривается как существенный резерв в организации взаимодействия субъектов образования в достижении современного качества образования;
- со структурными подразделениями ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;
- общественно-профессиональными объединениями всех уровней системы образования Ленинградской области;
- муниципальными образовательными системами Ленинградской области;
- Советом развития образования Всеволожского района.

3.3. Финансирование деятельности ММС осуществляется:

- за счет средств субсидий, выделенных МУ «ВРМЦ» на выполнение муниципального задания и иные цели;
- за счет средств субсидий, выделенных Учреждениям на выполнение муниципального задания.

3.4. Научное руководство ММС осуществляет ГАОУ ДПО «ЛОИРО» в соответствии с соглашением между ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и Комитетом по образованию.

3.5. Работа ММС осуществляется на основе плана основных мероприятий МУ «ВРМЦ» на учебный год.

3.6. Управление деятельностью РМО, иных муниципальных методических объединений и ассоциаций, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке МУ «ВРМЦ».

3.7. Управление методическими советами и методическими объединениями Учреждений, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке Учреждениями.

4. Муниципальный методический совет при Комитете по образованию.

4.1.1. Муниципальный методический совет при Комитете по образованию (далее - Методсовет) постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, способствующий развитию МСО в целом, ориентируемый на организованное взаимодействие, интеграцию

и координацию усилий профессиональных сообществ и Учреждений МСО, направленных на решение задач развития МСО, создание единого научно-методического пространства как открытой развивающей и развивающейся образовательной среды.

4.2. Методсовет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Методсовета.

Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Методсовета участвуют в работе Методсовета в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты.

Методсовет формируется из числа представителей: Комитета по образованию, МУ «ВРМЦ», РМО, методических советов Учреждений, представителя районной профсоюзной организации (по согласованию), представители науки и общественности.

Председателем Методсовета является руководитель МУ «ВРМЦ».

4.3. Персональный состав Методсовета утверждается распоряжением Комитета по образованию в количестве не менее 9 человек.

4.4. Председатель Методсовета выполняет следующие функции:

- проводит заседания;
- осуществляет общее руководство работой Методсовета: распределяет функции среди его членов, определяет порядок (регламент) работы.

4.5. Заместитель председателя Методсовета выполняет следующие функции:

- исполняет обязанности председателя Методсовета во время его отсутствия.

4.6. Секретарь Методсовета выполняет следующие функции:

- формирует повестку заседания Методсовета;
- готовит документы к заседанию Методсовета;
- информирует работников МСО о принятых Методсоветом решениях;
- ведет и оформляет протоколы заседаний;
- выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) Методсовета.

4.7. Члены Методсовета:

- анализируют документы;
- осуществляют подготовку рекомендаций по итогам Методсовета;
- обеспечивают объективность принятия решений Методсовета.

4.8. В работе Методсовета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

4.9. Основные задачи:

- методсовет строит свою работу на принципах прозрачности и гласности, комплексности и научной обоснованности, системного единства нормативно-методологического обеспечения, независимости и объективности оценок;
- вырабатывает стратегически важные предложения по развитию, научно-методическому обеспечению образовательной деятельности Учреждений и МСО;

- определяет общественную оценку деятельности ММС по реализации ФГОС, по освоению профессионального стандарта педагога в Учреждениях;
- участвует в работе по созданию и совершенствованию структуры, стандартов, норм, показателей и индикаторов и других нормативов, регулирующих вопросы деятельности ММС;
- разрабатывает рекомендации Учреждениям, ММС по совершенствованию и повышению качества системы методической работы, наставничества, самообразованию педагога в реализации ФГОС, освоении профессионального стандарта педагога;
- формирует и распространяет достоверную, объективную и полную информацию о качестве работы ММС и Учреждений;
- привлекает к участию в работе Method Council руководителей Учреждений, родительской и педагогической общественности, общественных организаций.

4.10. Порядок работы Method Council.

4.10.1. Основной формой деятельности Method Council являются заседания.

Заседания проводятся в соответствии с планом основных мероприятий Комитета по образованию, но не реже трёх раз в год.

Заседания Method Council являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Method Council.

4.10.2. Ход заседания Method Council фиксируется в протоколе.

Протокол ведется секретарем Method Council в электронном формате, в конце заседания распечатывается и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Method Council.

Протокол хранится в течение 5 лет.

4.11. Решения Method Council принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Method Council.

Результаты голосования и решения Method Council заносятся в протокол заседания Method Council.

Решения, принятые на заседании Method Council, подлежат утверждению распоряжением Комитета по образованию.

5. Срок действия Положения.

5.1. Положение вступает в силу с момента подписания распоряжения Комитета по образованию об утверждении данного Положения.

5.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат утверждению распоряжением Комитета по образованию.

5.3. Положение утверждается на неопределенный срок.